



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফেনী সরকারি কলেজ, ফেনী



ওয়েব সাইট : www.fgc.gov.bd ইমেইল : fenigovcollege@yahoo.com

Facebook page : Feni Govt. College, Feni.

তারিখ : ৩১/০৩/২০২১ খ্রি.


সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ফেনী সরকারি কলেজের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নিয়মিত অধ্যয়নরতে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রিস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/ প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে উপবৃত্তির আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। যে সকল সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের ছাত্রছাত্রী উপবৃত্তির জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক তাদেরকে ৩১/০৩/২০২১ খ্রি. তারিখ থেকে ১১/০৪/২০২১ খ্রি. তারিখ এর মধ্যে কলেজের ওয়েব সাইট www.fgc.gov.bd থেকে ফরম ডাউনলোড করে স্বহস্তে পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমাদানের জন্য নির্দেশ দেওয়া গেল। উক্ত তারিখের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

শ্রেণি/ বিভাগ	সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির ফরম জমাদানের স্থান ও সময়	
একাদশ- দ্বাদশ শ্রেণি	উচ্চমাধ্যমিক শাখা	সকাল ১০.০০ টা থেকে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত
স্নাতক (পাস)	ডিগ্রি শাখা	
স্নাতক (সম্মান)	অনার্স শাখা	
স্নাতকোত্তর	মাস্টার্স শাখা	

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তি ফরম এর সাথে যে সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে

- ১। সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি শিক্ষার্থীর
- ২। তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রিস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/ প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত সনদপত্র দাখিল করতে হবে
- ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্রের ফটোকপি।
- ৪। স্বাস্থ্যবিধি মেনে যাহারা আসবে তাহাদেরকে কক্ষে প্রবেশ করতে দেওয়া হবে
- ৫। প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে অবশ্যই মাস্ক পরিধান করে আসতে হবে


৩১/০৩/২০২১
অধ্যক্ষ

ফেনী সরকারি কলেজ, ফেনী

বৃত্তির ক্যাটাগরী/সম্প্রদায়ের নাম.....
(স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে)

ফরম নং-০২

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/
অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুন্ন পু-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর ছবি আঠা
দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান
প্রধান কর্তৃক উপরে
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

অফিস,

মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

- ১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ইংরেজি :
- (খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম : ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :
- (গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) :
- ২। (ক) শিক্ষার্থীর জেতার (হেপে/মেমে): শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং জন্ম তারিখ:
- (খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : শ্রেণি রোল নং বর্ষ /পর্ব : বিভাগ/বিষয় :
- ৩। শিক্ষা বর্ষ : রোল নম্বর : প্রাতঃ/দিবা : হল :
- ৪। ধর্ম : বর্ণ :
- ৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
- (খ) পিতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :
- (গ) মাতার নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
- (ঘ) মাতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :
- ৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :
- (ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
- (চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক : অভিভাবকের এনআইডি : পেশা :
- ৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাতঃ/পি.এ / মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাতঃ পি.এ/মোট নম্বর

বি: প্র: একাদশ, স্নাতক পাশ ও সন্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং ছাপন এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত
নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

৮। (টিক দিন) খুঁটান বৌদ্ধ তফসিলী(হিন্দু) সশস্ত্র বাহিনী উপজাতীয় (কুন্ন পু-গোষ্ঠী) দৃষ্টি প্রতিবন্ধী প্রতিবন্ধী অটিন্টিক

৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

১০। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

- (ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং..... তারিখ :
- (খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
- (গ) পিতার/অভিভাবকের নাম :
- (ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : বর্ষ /পর্ব : বিভাগ/বিষয় :
- (ঙ) শিক্ষা বর্ষ : রোল নম্বর : প্রাতঃ/দিবা : হল :
- (চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর :
- (ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী :

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত কটেকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুন্ন পু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থায়ী ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল নথরপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে মাউশ'র ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্ধারিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।